



तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय,
कार्यालय, कुडाळ



फोन: दुर्धनीन: (02368) 222812	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, प्राथमिक संपालय रोड - 416520 ईमेल - rustanin@mla.gov.in
आरोग्य विभाग	जी.कॅ. ता.आ.अ.कॅ.कु/आस्था/नागरीकांची सनद/ 480 /2025 दिनांक - 06/01/2025

प्रति:

मा. गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती कुडाळ

विषय = शासकीय कार्यालयांमध्ये अ) नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे ब) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे क) कालमर्यादित धारिका निकाली काढणेबाबतः.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भिय पत्रान्वये मागविण्यात आलेली शासकीय कार्यालयामध्ये अ) नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे ब) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे क) कालमर्यादित धारिका निकाली काढणेबाबतची विवरणपत्र "अ" "ब" "क" बाबतची माहिती तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय कुडाळ कार्यालयाची माहिती प्रसिध्द करणेत आलेली नागरीकांची सनद याबाबत सादर करणेत येत आहे.

सोबत - माहिती

आपला विश्वासू

तालुका आरोग्य अधिकारी
कुडाळ

प्रति-पंचायत समिती कुडाळ ; तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालयाच्या नोंदीस बरोबर प्रसिध्दीसाठी

(Handwritten signature and stamp)

अधिकारी कार्यालय कुडाळ या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

यांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणे बाबत.

सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या बरिष्ठ अधिकार्याचे नांव व हुदा	
02	03	04	
अपॉलीय	प्रथम अपॉलीय अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी श्रीम. वर्षा शरद शिरोडकर	30 दिवस	म.रा.ज्य माहिती आयुक्त, कोकण खंडपीठ, कोकण भवन, नली मुंबई
त प्राप्त कार्यबाही	माहिती अधिकारी तथा आरोग्य सहाय्यक श्री रीधोजी बत्ताराम चेंदवणकर	30 दिवस	प्रथम अपॉलीय अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी
करणे	श्री. रोधोजी बत्ताराम चेंदवणकर	अर्ज प्राप्त झालेनुसार	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
ताव तयार	श्री. रविंद्र शशिकांत गावडे, आरोग्य सेवक	दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
माचे ऑडीट		प्रा आ केंद्र उपकेंद्र तपासणीच्या वेळी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
एल साध		प्रा.प. भेटोच्या वेळी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
संगोपन		दर महा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
द्वयातील सर्व प्रा. आ. वेडाचे कार्यवेक्षण व सादर करणे		आवश्यकते नुसार	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
द्वि. भेटो व करणे		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
क मासिक		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
रण कार्यक्रम		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
लसीकरण कार्यवेक्षण व		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
कार्यक्रम		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
कार्यक्रम		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
कार्यक्रम		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
हस्तशुध्दी		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ

सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
02	03	04	05
खाते क्रमांक 147110110010093 / 40643858404 / 173001001374 रोजकिर्द लिहीणे व चेक काढणे.	श्री.साक्षी आत्माराम गावडे तालुका लेखापाल NRHM	वर्षभर	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
7 देयके तपासणे		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
8 चेक / डिमांड ड्राफ्ट चेक नोंदवही न. 11 मध्ये नोंद करणे, पेमेंट रजिस्टर लिहीणे, य.डी.आर.लिहीणे.		दरदिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
9 तालुकास्तरीय NHM अंतर्गत सर्व प्राप्त अनुदानाच्या देयकांची तपासणी करून चेक बँकेत जमा करणे.		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
20 वेतन देयकातील वसुलीच्या रक्कमांचा ताळमेळ घेऊन जमा करणे		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
21 ऑडीट नोंदवही लेखे संदर्भात कामकाज		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
22 नोंदवही नमुना नं. 32/33 नोंदवही अद्यावत करणे		दरदिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
23 मासिक वार्षिक लेखा तयार करणे व ताळमेळ घेणे		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
24 अनुदान व वित्तप्रेषक ताळमेळ नोंदवही ठेवणे		दरदिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
25 फोन बील व इतर कार्यालयनी खर्चाचे देयके बाबत कामकाज		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
26 जननी सुरक्षा प्रा आ स्तरावरून प्राप्त प्रस्तावांचे देयके अदा करणे		दर आठवठा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
27 प्रा आ केंद्रस्तरावरील रुग्णकल्याण समितीच्या खर्चाच्या देयकांची तपासणी करून आवश्यक शेरा सहित मंजूरीस्तव सादर करणे.		दर दिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
28 दर तिमाहि व सहामाहि व वार्षिक प्राप्त सर्व अनुदानाची प्रा आ केंद्र, उपकेंद्र, VHNS तसेच RH चे लेखापरिक्षण करून घेणे.		दर तिमाही सहामाहि व वार्षिक	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
29 NHM अंतर्गत तालुक्यातील सर्व कार्यरत अधिकारी कर्मचारी यांची वेतन देयक तयार करणे व वेतन दाखले वितरीत करणे		दर महा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
30 उपकेंद्र स्तराचे दप्तर तपासणी करणे.		आवश्यकते	तालुका आरोग्य अधिकारी

सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविण्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नांव व हुदा
02	03	04	05
निवडणूक बाबत कामकाज	श्री रामचंद्र पुंडलिक पवार कनिष्ठ सहाय्यक, आस्थापना	आवश्यकते नुसार	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
गुणवत्त कर्मचारी/अधिकारी पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून ते जिल्हास्तरावर मंजूरीसाठी पाठविणे		शासनाकडील परीपत्रकानुसार	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही अद्यावत ठेवणे		दर 6 महिन्यांची	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
मा.आयुक्त/मा.मुकाअ बांच्या तपासण्या		तपासणी कार्यक्रमाप्रमाणे	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
एकीकृत नियतकालीक नोंदवही व एकीकृत स्थायी आवेष्ट नोंदवही		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
लोकशाही दिन/समाधान चांजना बाबत कामकाज		कार्यक्रम झालेवर 4 दिवसात	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
अधिलेख वर्गीकरणाबाबत कामकाज		दर वर्षी मान्यून कार्यक्रमाध्य	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे		45 दिवस 3 महिने	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
मंचायत राज समिती संदर्भात कामकाज		पंच वार्षिक 7 दि./45 दि./ 3 म.	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
वैसर्गिक आपत्ती कोरोना विषयकबाबत कामकाज		स्थितीप्रमाणे	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
मान्यून कार्यक्रम		दर वर्षी मान्यून कार्यक्रमाध्य	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
आस्थापना विषयक बजेट तयार करणे व सादर करणे		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
सेवाप्रवेश, लेखा/स्पर्धा परीक्षाबाबत		जुलै व नोव्हेंबर	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
हजेरीपट/सेवापुस्तक/नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे		वार्षिक	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
वर्ग 3 व 4 कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्तीविषयक कामकाज (भ.नि.वि./रजा रोखीकरण/गट विमा/डेव सल्ला)		नि.प. - 1 म. भ.नि.वि. - 15 दि. रजा रो. - 15 दि. गवियो - 15 दि. डेव - 1 म.	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
वर्ग 3 व 4 चे कर्मचाऱ्यांच्या जेष्ठता बाबत कामकाज		डिसेंबर	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
वर्ग 3 व 4 चे कर्मचाऱ्यांच्या बदल्याबाबत कामकाज		डिसेंबर	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ

क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
1	02	03	04	05
2	शासकीय सार्वजनिक / इतर सुट्ट्या बाबत		4 दिवस	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
3	वर्ग 3 व 4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजा/पर्यायी रजा/इतर प्रकारच्या रजा/महाराष्ट्र दर्शन बाबत कामकाज		15 दिवस	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
54	शासकीय सार्वजनिक / इतर सुट्ट्या बाबत		4 दिवस	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
55	सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना बाबत कामकाज		15 दिवस	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
56	प्रवासभत्ता देयके, वैद्यकीय देयके, सादिल देयके, भनिनि अग्रीम बाबत कामकाज		देयक प्राप्त होताच 4 दिवसात	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
57	वेतन देयके, वेतन फरक		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
58	सर्व प्रकारच्या प्रशिक्षणाबाबत कामकाज		प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
59	मा. कार्यालय प्रमुख यांच्या दैनंदिनी व त्यांनी सूचविलेले सर्व कामे.		4 ते 5 दिवस कार्यक्रमाआधी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
60	रिसीट/केस नोंदवहया		दरवर्षी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
61	ध्वजदिन निधी बाबत कामकाज		दरवर्षी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
62	मासिक प्रगती अहवाल	श्री. रोघोजी दत्ताराम	दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
63	पाणी गुणवत्त संनियंत्रण कार्यक्रमाचे अहवाल प्रा आ केंद्रास अवगत करणे . तसेच वार्षिक अहवाल तयार करणे	चेदंवनकर आ सहा श्री. रविंद्र	दरमहा व वार्षिक	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
64	आरोग्य विषयक योजनांचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून सादर करणे	शशिकांत गावडे, आरोग्य सेवक	वार्षिक	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
65	वार्षिक डेमोग्राफिक अहवाल तयार करून सादर करणे		वार्षिक	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
66	प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र भेट देवून मार्गदर्शन करणे		आवश्यकते नुसार	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
67	राष्ट्रीय साथरोग कार्यक्रम सनियंत्रण पाहणी व अहवाल सादर करणे.		दरदिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
68	आरोग्य पथक नियोजन व पाहणी		आवश्यकते नुसार	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ

GOOGLE SHEET वरिल माहिती प्रा आ केंद्राकडुन प्राप्त करुन भरणे			
तालुकास्तरीय मासिक कामकाजाचा अहवाल तयार करणे		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
कार्यालयाकडे आलेल्या सर्व इ मेल आवश्यकत्या पुढील कार्यवाहीसाठी संबंधित यंत्रणेस पाठविणे व अहवाल सादर करणे		दर दिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
आशा योजने अंतर्गत सर्व कामकाज करणे व मार्गदर्शन	श्रीम.स्नेहा दिनेश सावंत तालुका समुह संघटक	दर दिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
गट समन्वयक यांचे अहवाल एकत्रित करणे व जिल्हास्तरावर सादर करणे		दर दिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
आशा कर्मचारी यांचे प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे तसेच त्यांना मार्गदर्शन करणे.		आवश्यकते नुसार	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
आशा योजनेंतर्गत येणा-या सर्व अनुदानाचे वितरण करणे तसेच सर्व आशांचे मानधन जमा करणे		दरमहा	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
कंत्राटी कर्मचारी यांना पुनर्नियुक्ती देणे बाबतचा सर्व पत्र व्यवहार करणे.	श्रीम. रेश्मा बादशहा पटेल कार्यक्रम सहाय्यक	प्रस्ताव प्राप्त झालेवर 2 दिवसात	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
PMMVY योजनेअंतर्गत सर्व योजनेचे प्रस्ताव छाननी करुन प्रस्ताव मंजुर करणे.		दर दिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ
आरोग्याच्या सर्व योजनेचा सर्व डाटा एन्ट्री करणे		दर दिवशी	तालुका आरोग्य अधिकारी कुडाळ

तालुका आरोग्य अधिकारी
कुडाळ